

Принято педагогическим советом протокол №1 от 28.08.2018 г. председатель педагогического совета: Харрасов Б.С.	«Утверждаю» Директор МБОУ «СОШ с.Тумутук» АМР РТ: Харрасов Б.С.
	Введено в действие приказом № 63- ОД от 31.08.2018г.

№ 3.5

Положение
об организации питания обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа села Тумутук»
муниципального района Республики Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа села Тумутук» Азнакаевского района Республики Татарстан (далее «Положение»), разработано на основе: Закона Российской Федерации «Об образовании»; Постановления исполнительного комитета муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Тумутук» Азнакаевского района Республики Татарстан. Основными задачами при организации питания школьников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа села Тумутук» Азнакаевского района Республики Татарстан, в дальнейшем - «Образовательном учреждении», являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.5. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения педагогическим советом Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности Образовательного учреждения.

2.2. Администрация Образовательного учреждения осуществляет

организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

2.3. Администрация Образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся начальных классов (1-х - 4-х), пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся начальных классов.

2.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

2.5. Для школьников, предусматривается организация горячего питания (завтрак), с компенсацией за счёт средств бюджета Азнакаевского муниципального района - 6,1 руб. за один завтрак, для льготных категорий (питающихся за счёт средств бюджета Азнакаевского муниципального района 100 процентов его стоимости). Для школьников 1-4 классов предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед). Для обучающихся Образовательного учреждения предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

2.6. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) на бесплатной или платной основе согласно СанПиН 2.4.2. 2821-10.

2.7. К обслуживанию горячим питанием школьников, поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в образовательном учреждении допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.8 Питание в Образовательном учреждении организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4..2821 - 10.

2.9. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых территориальным управлением Роспотребнадзора по РТ в Азнакаевском районе и г. Азнакаево выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Образовательном учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.10. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в Образовательном учреждении осуществляет комиссии по питанию, действующий на основании Положения.

2.11. Организацию питания в Образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников Образовательного учреждения на текущий учебный год.

2.12. Ответственность за организацию питания в Образовательном учреждении несет директор.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Образовательного учреждения.

3.2. Столовая в Образовательном учреждении осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме

работы Образовательного учреждения.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Образовательного учреждения.

3.3. В Образовательном учреждении установлен следующий режим предоставления питания школьников:

- завтрак 1 -5 классов - после 1-го урока;
- завтрак 6 - 11 классов - после 2-го урока;
- обед 1 - 5 классов после 4 урока;
- обед 6 - 11 классов – после 5-го урока;

3.4. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 - 2 недель), запрещена.

3.5. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Образовательного учреждения.

3.6. Ответственный за организацию питания, совместно с классными руководителями проводит работу по распространению абонементов на горячее питание среди учащихся всех классов.

3.7. Ответственный дежурный по образовательному учреждению обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой.

Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.8. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Образовательного учреждения в составе медицинского работника, заведующего производством, ответственного за организацию питания.

3.9. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля органов Роспотребнадзора.

Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ

4.1. На льготной основе питание в Образовательном учреждении предоставляется:

4.1.1. Включающее завтрак для школьников 1-11 классов, с компенсацией за счёт средств бюджета Азнакаевского муниципального района 100 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня следующим категориям школьников:

-школьникам, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий обращению полугодие ниже величины прожиточного минимума в Республике Татарстан;

-школьникам, проживающим в многодетных семьях;

-школьникам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

-школьникам, являющимся инвалидами.

4.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание.

4.2.1 Квота на льготное питание устанавливается ежегодно учредителем

Образовательного учреждения (Постановлением ИК МО «Азнакаевский муниципальный район» РТ в начале календарного года)

4.2.2. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается 2 раза в год до 15 сентября и 15 января на имя директора Образовательного учреждения по установленной форме.

4.2.3. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

4.3. Льготное питание предоставляется школьникам в дни посещения Образовательного учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Образовательного учреждения согласно Образовательной программе.

4.4. Организация питания школьников на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

4.7. Ответственный за организацию питания:

- осуществляет контроль над посещением столовой ;
- ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам;
- ежедневно совместно с заведующим производством проводит сверку количества
- не позднее 3 дней по окончании месяца готовит утверждаемый директором

Образовательного учреждения отчет о фактически отпущенном питании.

4.8. Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляется директором Образовательного учреждения и комиссии по питанию.

Директор Образовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию льготного питания и выплату денежной компенсации.